



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه صنعتی بیرجند

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شیوه‌نامه جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی

دانشگاه صنعتی بیرجند

فهرست مطالب

۳	بخش اول: مقدمه، هدف و تعاریف
۵	بخش دوم: مواد عمومی
۸	بخش سوم: مواد اختصاصی دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)
۱۱	بخش چهارم: مواد اختصاصی دوره کارشناسی ارشد
۱۴	پیوست الف: نحوه معادل‌سازی دروس در دوره‌های مختلف
۱۶	پیوست ب: شیوه ارزیابی پایان‌نامه کارشناسی ارشد

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه صنعتی بیرجند

بخش اول: مقدمه، هدف و تعاریف

مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران (موسوم به طرح آمایش) مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، آیین‌نامه دوره‌های تحصیلی به شرح زیر تدوین می‌گردد. این آیین‌نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با پیوست‌های آن تنظیم شده است.

ماده ۱. هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ، یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی کشور به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی، و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره‌های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی است. دوره‌های تحصیلی «دکتری عمومی رشته دامپزشکی» و «دستیاری دوره‌های تخصصی»، یا شیوه‌های پذیرش مانند «کارشناسی ارشد پیوسته»، «دکتری پیوسته»، دارای مقررات ویژه خود هستند و از آیین‌نامه‌های جداگانه پیروی می‌کنند.

ماده ۲. تعاریف

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی‌ربط که مجری دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی هستند.
آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌های استفاده‌کننده از بودجه عمومی دولت) است.

دانشجو: فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
دانش‌آموخته: فردی است که یکی از رشته‌های دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.

حضور: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.

غیرحضور: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت‌های تحصیلی دارد.

نیمه‌حضور: شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضور و بخش دیگری غیرحضور به انجام می‌رسد.

شهریه‌پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.

نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

بازه تابستانی: بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.

برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب مراجع قانونی است.

واحد درسی: ارزش مقدار درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

درس جبرانی: درسی است که با تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود.

مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، برحسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حدنصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.

رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.

گرایش تحصیلی: به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

کاردانی پیوسته: دوره تحصیلی است که دارندگان مدرک دیپلم (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی بدون نیاز به گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی) به آن وارد می‌شود و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آیند.

کاردانی ناپیوسته: دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کاردانی نایل می‌آید.

کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی پس از دوره متوسطه است که فرد پس از اخذ دیپلم و گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی (در نظام آموزشی دارای پیش‌دانشگاهی) به آن وارد شده و با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی نایل می‌آید.

کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته یا ناپیوسته) آغاز و با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی طبق برنامه مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

کارشناسی ارشد: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمونی مشترک دسته‌بندی می‌شود.

گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

دوره هم‌عرض: دوره‌ای است که در مجموعه گروه‌های آموزشی هم‌راستا تعریف شوند.

شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.

شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان‌نامه و یا رساله می‌شود.

شیوه مجازی: شیوه آموزشی در دوره کارشناسی و یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت‌نام می‌شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می‌کند. در این شیوه دانشجو نیمه حضوری و یا غیر حضوری تحصیل می‌کند.

راهنمای آموزشی: عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی و پژوهشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا از تاریخ ورود تا پایان دوره تحصیلی، راهنمای تحصیل دانشجو باشد.

پایان‌نامه: مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره کارشناسی ارشد و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما و حسب مورد براساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه صنعتی بیرجند

بخش دوم: مواد عمومی

ماده ۳. شرایط ورود

شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

ماده ۴. نظام آموزشی دانشگاه

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی است.

ماده ۵. دوره‌های مجاز

دانشگاه موظف است برای دوره‌ای که مجوز آن را از مراجع قانونی دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی که براساس ضوابط ابلاغی وزارت تدوین گردیده است، را اجرا نماید.

تبصره ۱: چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۲: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به تبصره ۱ این ماده معاف است.

ماده ۶. شرایط آموزش رایگان

آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یک‌بار امکان‌پذیر است.

تبصره. دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه یا به دست نیابردن نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، موظف به پرداخت هزینه درس مطابق تعرفه مصوب هیئت امنای دانشگاه است.

ماده ۷. سقف سنوات مجاز

سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است. ادامه تحصیل دانشجو در خارج از سنوات مجاز، منوط به تأیید مراجع قانونی دانشگاه خواهد بود.

تبصره: برای دانشجویان پسر، سنوات معافیت تحصیلی تابع مقررات سازمان نظام وظیفه عمومی بوده، کسب اطلاع و پیگیری‌های لازم بر عهده شخص دانشجو است.

ماده ۸. حضور دانشجو

حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس دوره‌های تحصیلی حضوری الزامی است.

تبصره. اگر دانشجو در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر خواهد شد (با تأثیر در میانگین نیمسال و بدون تأثیر در میانگین کل). در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه (خارج از اراده وی) تشخیص داده شود، آن درس صفر، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

ماده ۹. ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط عضو هیئت علمی یا مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود. نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲. دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو فقط ثبت و باقی می‌ماند؛ اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۳. گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۲، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۴. تسهیلات تبصره ۲ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

تبصره ۵. نمرات درس تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود، مهلت قطعی شدن نمره ناتمام طبق مصوبات شورای آموزشی دانشگاه خواهد بود و پس از آن، دروس ناتمام حذف آموزشی خواهند شد.

ماده ۱۰. حذف درس

با تأیید گروه، دانشجو می‌تواند تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، بدون هزینه و تا ۲۴ ساعت قبل از شروع امتحان درس، با پرداخت هزینه مصوب هیئت امنای دانشگاه، فقط یک درس نظری را حذف کند، به شرط آنکه تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از حد نصاب لازم برای واحدهای هر نیمسال نشود.

تبصره. در صورتی که تعداد واحدهای نیمسال تحصیلی دانشجو بنا به دلایل موجه و خارج از اراده وی به کمتر از حد نصاب برسد، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود؛ اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

ماده ۱۱. مرخصی تحصیلی

دانشجو می‌تواند با احتساب در سنوات تحصیل، به ازای هر ۴ نیمسال مجاز یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند. در این خصوص، لازم است دانشجو درخواست خود را قبل از شروع نیمسال تحصیلی از طریق پرتال دانشجویی ارائه و پیگیری لازم را تا تأیید سایر مراحل انجام دهد.

تبصره. بررسی مصادیق مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی، مأموریت همسر یا والدین، در اختیار دانشگاه است. در این خصوص لازم است دانشجو درخواست خود را قبل از شروع نیمسال تحصیلی از طریق پرتال دانشجویی ارائه و پیگیری های لازم را تا تأیید سایر مراحل انجام دهد.

ماده ۱۲. حذف نیمسال تحصیلی

حذف نیمسال تحصیلی با درخواست دانشجو، از طریق پرتال دانشجویی و پیگیری تأیید سایر مراحل درخواست، ضمن احتساب در سنوات تحصیلی، حداکثر تا قبل از شروع امتحانات مطابق تقویم آموزشی دانشگاه امکان‌پذیر است.

ماده ۱۳. انصراف از تحصیل

دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید از طریق پرتال دانشجویی برای انصراف از تحصیل اقدام و مراحل را تا حصول نتیجه و تصفیه حساب پیگیری نماید. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد.

تبصره ۱. انصراف از تحصیل برای دانشجویان روزانه منجر به لغو تعهدات آموزش رایگان نخواهد شد.

تبصره ۲. در صورت ارائه درخواست انصراف از تحصیل توسط دانشجوی شهریه‌پرداز قبل از شروع نیمسال تحصیلی مندرج در تقویم آموزشی دانشگاه، هزینه نیمسال از وی دریافت نمی‌شود، اما در صورت ارائه درخواست انصراف از هنگام شروع نیمسال تا قبل از تاریخ حذف و اضافه، وی ملزم به پرداخت شهریه ثابت است. چنانچه زمان ارائه درخواست انصراف بعد از تاریخ حذف و اضافه باشد، در صورت انتخاب واحد، شهریه ثابت و متغیر نیمسال محاسبه و دریافت می‌شود.

تبصره ۳. عدم انتخاب واحد دانشجو (مطابق تقویم آموزشی دانشگاه) در هر نیمسال تحصیلی و همچنین عدم ثبت درخواست مرخصی تحصیلی در مهلت مقرر، به منزله انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۴. تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده دانشگاه است.

ماده ۱۴. معادل‌سازی واحدهای درسی

معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو بر اساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه (پیوست الف) امکان پذیر است.

ماده ۱۵. تاریخ دانش‌آموختگی

تاریخ دانش‌آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره برای دانشجویان کارشناسی توسط مدرس، و زمان دفاع موفق از پایان‌نامه برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی است.

ماده ۱۶. تخلفات علمی

چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه، مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و ...) شود و بر اساس قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی مصوب مجلس شورای اسلامی در شهریور ۱۳۹۶ و سایر قوانین و شیوه‌نامه‌های مرتبط وزارت علوم، تخلف او از سوی دانشگاه تأیید گردد، مطابق مقررات اقدام و می‌تواند منجر به محرومیت از ادامه تحصیل و اخراج شود. **تبصره.** احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو از سوی دانشگاه، پس از اتمام تحصیلات، می‌تواند به ابطال مدرک تحصیلی صادره بیانجامد.

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه صنعتی بیرجند

بخش سوم: مواد اختصاصی دوره‌های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

ماده ۱۷. مدت مجاز تحصیل

مدت مجاز تحصیل در دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است. تبصره. دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز را حداکثر ۲ نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات مستلزم پرداخت هزینه مطابق مصوبات هیات امنای دانشگاه خواهد بود.

ماده ۱۸. تحصیل هم‌زمان

تحصیل هم‌زمان دانشجوی دوره کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است. تبصره ۱. دانشجوی دوره کارشناسی می‌تواند هم‌زمان، در دوره‌های غیرحضوری که منتهی به مدرک تحصیلی می‌شود، تحصیل کند. تبصره ۲. تحصیل هم‌زمان دانشجوی استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات مراجع قانونی وزارت انجام می‌شود.

ماده ۱۹. واحدهای درسی

دانشجو لازم است در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب نماید. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱. اگر میانگین نمرات دانشجو در پایان نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت، دانشجو می‌تواند با تأیید گروه در نیمسال تحصیلی بعد تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۲. در نیمسال آخر، به شرط دانش آموختگی و داشتن میانگین کل بالای ۱۰، دانشجو می‌تواند تا ۲۴ واحد انتخاب نماید. چنانچه نیمسال آخر بر نیمسال تابستان منطبق شود دانشجو می‌تواند تا ۸ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۳. در صورتی که از دروس دانشجو تنها ۲ درس نظری باقی مانده باشد، دانشجو می‌تواند با تأیید گروه آموزشی، آن ۲ درس را به صورت معرفی به استاد اخذ کند.

تبصره ۴. چنانچه دانشجو یک درس عملی نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می‌تواند بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد (با رعایت مفاد تبصره ۳ همین ماده) انتخاب نماید.

ماده ۲۰. واحدهای جبرانی

تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد می‌باشد و نمره درس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد برای دانش‌آموختگان دوره کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش‌دانشگاهی) که معدل کل آنها زیر ۱۴ است و در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیرمرتبط (به تشخیص گروه آموزشی) پذیرفته شده‌اند، حداکثر ۲۰ واحد درسی جبرانی ارائه کند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

ماده ۲۱. نمره ارزشیابی، میانگین و مشروطی

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است. تبصره ۱: چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، آن نیمسال، مشروط تلقی می‌شود، و دانشجو در نیمسال بعدی، حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره ۲: سقف مجاز مشروط اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته سه نیمسال است.

ماده ۲۲. میهمان و انتقال دانشجو

میهمانی و انتقال دانشجو، مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کاردانی و کارشناسی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی مصوب وزارت انجام می‌شود.

ماده ۲۳. تغییر رشته و گرایش

دانشجو در صورت موافقت مبدأ و مقصد، با رعایت ضوابط قانونی، فقط برای یکبار مجاز به تغییر رشته یا گرایش است.

تبصره ۱. تغییر رشته دانشجو در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش در مقطع کارشناسی ناپیوسته با شرایط مصوب شورای آموزشی دانشگاه مجاز است.

تبصره ۲. تغییر رشته از دوره‌های پایین‌تر به بالاتر، از شهریه‌پرداز به روزانه، از غیرحضور به نیمه‌حضور و حضوری ممنوع بوده، ولی عکس آن مجاز است. همچنین تغییر رشته از رشته‌هایی که پذیرش در آنها صرفاً بر اساس سوابق تحصیلی می‌باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون صورت می‌پذیرد، ممنوع است.

تبصره ۳. شرط لازم برای تغییر رشته یا گرایش، کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی مربوطه از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش، با تایید سازمان سنجش آموزش کشور است.

تبصره ۴. تغییر رشته یا گرایش دانشجو در صورتی امکان‌پذیر است که پس از معادل‌سازی واحدهای درسی دانشجو بر اساس بند ۷ پیوست (الف) این آیین نامه، امکان گذراندن واحدهای موردنیاز رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده وجود داشته باشد.

تبصره ۵. تغییر رشته یا گرایش در درون دانشگاه مستلزم گذراندن حداقل یک نیمسال تحصیلی است.

ماده ۲۴. استاد راهنمای آموزشی

دانشگاه موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «راهنمای آموزشی» تعیین و بر اساس سازوکار مصوب دانشگاه، بر نحوه عملکرد او نظارت کند.

تبصره. دانشجو موظف است کلیه امور آموزشی و تحصیلی خویش، مانند انتخاب واحد، حذف و اضافه، مرخصی تحصیلی، حذف درس و نیمسال، میهمانی و انتقال، تغییررشته و ... را با تأیید استاد راهنمای آموزشی انجام دهد.

ماده ۲۵. تعهدات دانشگاه در قبال انصراف یا محرومیت دانشجو

در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد درس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای اخذ شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می‌تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی، مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده خواهد شد.

تبصره ۱. اگر دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد، دانشگاه، درس‌هایی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس ۱۲ یا بالاتر شود.

تبصره ۲. مدرک کاردانی حسب تقاضای مستند دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می‌شود.

ماده ۲۶. ملاک دانش آموختگی

ملاک دانش آموختگی برای دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره ۱. اگر میانگین کل دانشجو با گذراندن واحدهای دوره به ۱۲ نرسد تنها یک نیمسال، با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی، به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب درس یا درس‌هایی که در آنها نمره بین ۱۰ تا ۱۲ کسب نموده است، میانگین کل خود را به ۱۲ رسانده و از این جهت، شرط دریافت مدرک دوره کاردانی و یا کارشناسی همان رشته را احراز نماید؛ در غیر این صورت، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲. هزینه دروس انتخابی جهت جبران معدل مطابق تعرفه دانشجویان شهریه‌پرداز در سال و نیمسال انتخاب درس بر عهده دانشجو است.

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه صنعتی بیرجند

بخش چهارم: مواد اختصاصی دوره کارشناسی ارشد

ماده ۲۷. مدت مجاز تحصیل

مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیمسال) است. تبصره. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات مستلزم طی مراحل قانونی مصوب حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و پرداخت شهریه تابع مصوبات هیئت امنای دانشگاه است.

ماده ۲۸. تغییر رشته، انتقالی و میهمانی

تغییر رشته، انتقالی و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی ممنوع است.

ماده ۲۹. تحصیل هم‌زمان

تحصیل هم‌زمان در دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه‌ها (اعم از دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۳۰. واحدهای درسی

تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد در شیوه آموزشی-پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد. دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

ماده ۳۱. دروس جبرانی

تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است. تبصره ۱. کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی‌شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیئت امناء مؤسسه از دانشجو دریافت می‌شود. تبصره ۲. در صورتی که تعداد واحدهای دروس جبرانی دانشجو، ۸ واحد یا بیشتر باشد، یک نیمسال تحصیلی به سنوات تحصیلی دانشجو اضافه خواهد شد. تبصره ۳. درس جبرانی به طور مستقل برای دوره کارشناسی ارشد ارائه نمی‌شود.

ماده ۳۲. نمره ارزشیابی، میانگین و مشروطی

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۳۳. جبران معدل

چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف سنوات مجاز تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۸ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان‌نامه به وی داده می‌شود. تبصره. هزینه اخذ مجدد واحدهای جبران معدل، طبق تعرفه هیئت امناء مؤسسه از دانشجو دریافت می‌شود.

ماده ۳۴. استادان راهنما/مشاور پایان‌نامه

استاد راهنمای اصلی، به درخواست دانشجو از میان اعضای هیئت علمی تمام وقت دانشگاه و با تأیید گروه آموزشی انتخاب می‌شود. استاد راهنمای پایان‌نامه کارشناسی ارشد باید حداقل دارای مرتبه استادیاری و ۳ سال سابقه تدریس دروس دوره کارشناسی در دانشگاه‌های دولتی باشد.

تبصره ۱. انتخاب استاد راهنمای دوم به پیشنهاد استاد راهنمای اصلی و تأیید گروه آموزشی از میان اعضای هیئت علمی با حداقل مرتبه استادیاری امکان پذیر است.

تبصره ۲. انتخاب استاد/استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اصلی و تأیید گروه آموزشی از میان اعضای هیئت علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط امکان پذیر است.

تبصره ۳. هر پایان‌نامه کارشناسی ارشد می‌تواند حداکثر دو استاد راهنما و دو مشاور داشته باشد.

تبصره ۴. اگر در طول اجرای پایان‌نامه، به هر دلیل امکان ادامه راهنمایی و مشاوره برای استاد(ان) راهنما و مشاور مقدور نباشد، به تشخیص گروه یا با درخواست استاد راهنما و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده، استاد راهنما یا مشاور جدید برای پایان‌نامه تعیین می‌شود.

تبصره ۵. هیچ یک از بستگان درجه یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند) نمی‌توانند راهنمایی، مشاوره و یا داوری پایان‌نامه وی را بر عهده گیرند.

ماده ۳۵. طرح تحقیق

دانشجو موظف است حداکثر قبل از شروع نیمسال چهارم تحصیلی موضوع پایان‌نامه خود را با هماهنگی استاد راهنما تعیین و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده برساند.

تبصره ۱. ارائه گواهی همانند جویی قبل از تصویب نهایی طرح تحقیق الزامی است.

تبصره ۲. ثبت نام در نیمسال چهارم تحصیلی ضمن رعایت ضوابط آموزشی، منوط به تصویب طرح تحقیق دانشجو است. تبعات احتمالی عدم رعایت زمان‌بندی مذکور بر عهده دانشجو و استاد راهنما خواهد بود و در صورت عدم رعایت زمان‌بندی مذکور، ادامه تحصیل دانشجو نیاز به مجوز دانشگاه دارد.

تبصره ۳. ارائه گزارش پیشرفت تحقیق با تأیید استاد راهنمای اول، شرط لازم برای طی مراحل قانونی تمدید سنوات دانشجو است.

تبصره ۴. تغییر عنوان پایان‌نامه، مستلزم طی مراحل کامل تصویب طرح تحقیق است.

ماده ۳۶. تدوین پایان‌نامه و دفاع آن

دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان‌نامه (طبق نگاشت‌نامه مصوب دانشگاه) و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه در حضور هیئت داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

تبصره ۱. نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)
- متوسط (۱۴ تا ۱۵/۹۹)
- خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)
- خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)
- عالی (۱۹ تا ۲۰)

تبصره ۲. ترکیب هیئت داوران، سهم نمره ایشان و نحوه ارزشیابی فعالیت‌های پژوهشی و نمرات تشویقی مربوط به پایان‌نامه تابع شیوه‌نامه مصوب دانشگاه (پیوست ب) است.

تبصره ۳. برای تشخیص میزان تطابق طرح تحقیق با محتوای نهایی پایان‌نامه توسط هیئت داوران، لازم است تا طرح تحقیق مصوب به صورت یک پیوست در انتهای نسخه‌ای از پایان‌نامه که در اختیار داوران قرار می‌گیرد، آورده شود.

ماده ۳۷. ملاک دانش‌آموختگی

ملاک دانش‌آموختگی گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است.

تبصره ۱. چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان‌نامه خود دفاع کند، در صورت تأیید گروه آموزشی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌تواند در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان‌نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهای درسی مرتبط با رشته تحصیلی را اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به «شیوه آموزشی» دانش‌آموخته شود. نوع شیوه دانش‌آموختگی در دانشنامه قید می‌شود. در شیوه آموزشی، تاریخ دانش‌آموختگی بر اساس زمان ثبت آخرین نمره درس تعیین می‌شود.

تبصره ۲. دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

ماده ۳۸. اجرا و نظارت

مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

این شیوه‌نامه با یک مقدمه، ۳۸ ماده، ۵۶ تبصره و ۲ پیوست در جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۸/۰۱/۲۵ به تصویب رسید.

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه صنعتی بیرجند

پیوست الف: نحوه معادل‌سازی دروس در دوره‌های مختلف

(۱) دوره کاردانی/کارشناسی

معادل‌سازی دروس دوره‌های قبلی دانشجوی پذیرش شده جدید:

بند ۱- معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجو صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم عرض امکان‌پذیر است:

الف) واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه‌حضوری و غیرحضوری؛

ب) نیمه‌حضوری به نیمه‌حضوری و غیرحضوری؛

ج) غیرحضوری به غیرحضوری.

بند ۲- دروس گذرانده شده در دانشگاه‌های غیرتابعه وزارت علوم و نیز دانشگاه‌های پیام‌نور، غیرانتفاعی، پردیس‌های خودگردان و دوره‌های مجازی قابل معادل‌سازی نیست.

بند ۳- محتوای آموزشی درس تطبیق داده شده دانشجو با درس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی باید به میزان $\frac{2}{3}$ اشتراک محتوایی داشته و نمره درس از ۱۲ کمتر نباشد.

بند ۴- به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل‌سازی شده برای دانشجوی قبولی مجدد، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.

پذیرش واحدهای دانشجوی میهمان:

بند ۵- واحدهایی را که دانشجوی مهمان در یک دانشگاه می‌گذراند، عیناً در کارنامه او در دانشگاه مبدأ ثبت می‌شود و نمرات آنها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

پذیرش واحدهای دانشجوی انتقالی:

بند ۶- در صورت انتقال فقط واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها ۱۲ و بالاتر است پذیرفته می‌شود و پذیرفتن واحدهایی

که نمره آنها کمتر از ۱۲ است، برعهده دانشگاه مقصد است. در هر حال حذف احتمالی واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

تبصره - تمام نمرات درسی دانشجو در دانشگاه مبدأ اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده، فقط در محاسبه میانگین کل او محسوب می‌شود.

پذیرش واحدهای دانشجوی تغییر رشته:

بند ۷- دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل‌سازی می‌شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره - دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می‌شود، ولی نمرات دروس پذیرفته نشده، بدون احتساب در میانگین، در کارنامه دانشجو باقی می‌ماند. در این حال، چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ باشد، جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجو در رشته جدید منظور می‌شود.

(۲) دوره کارشناسی ارشد

نحوه معادل‌سازی واحدهای درسی کارشناسی ارشد گذرانده شده دانشجوی در مؤسسه قبلی مشمول رویه اجرایی زیر با تأیید گروه آموزشی است:

- دروس گذرانده شده در دانشگاه‌های غیر تابعه وزارت علوم و نیز دانشگاه‌های پیام‌نور، غیرانتفاعی، پردیس‌های خودگردان و دوره‌های مجازی قابل معادل‌سازی نیست.

- اگر عنوان درس مورد تقاضا عیناً با عنوان درس در دوره جاری یکسان باشد، همان نمره قبلی مورد قبول است.

- اگر در عنوان درس تفاوتی وجود داشته باشد (حتی یک کلمه)، ولی $\geq 75\%$ سرفصل درس به تشخیص گروه آموزشی با درس مورد نظر تطابق داشته باشد و نمره کسب شده بالای ۱۴ باشد، همان نمره قابل قبول است.

تبصره ۱. به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می‌شود.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه صنعتی بیرجند

پیوست ب: شیوه ارزیابی پایان‌نامه کارشناسی ارشد

بند ۱. دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان‌نامه (طبق نگاشت‌نامه مصوب دانشگاه) و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه در حضور هیئت داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

بند ۲. نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)
- متوسط (۱۴ تا ۱۵/۹۹)
- خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)
- خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹)
- عالی (۱۹ تا ۲۰)

بند ۳. ترکیب هیئت داوران پایان‌نامه متشکل از استاد یا اساتید راهنما (هر کدام با یک حق رأی)، استاد یا اساتید مشاور (مجموعاً با یک حق رأی)، دو نفر از اعضای هیئت علمی مرتبط (هر کدام با یک حق رأی) و یک نفر نماینده تحصیلات تکمیلی (بدون حق رأی) می‌باشد. تبصره ۱. داور پایان‌نامه کارشناسی ارشد باید هیئت علمی و حداقل دارای مرتبه استادیاری باشد.

تبصره ۲. اگر استاد راهنمای دوم یا مشاور پایان‌نامه در جلسه حضور داشته باشد، حق رأی دارد و در غیر این صورت، حق رأی یا تفویض آن را به غیر ندارد.

بند ۴. در خصوص نمرات پایان‌نامه کارشناسی ارشد، سقف نمره هیئت داوران (بدون لحاظ کردن نمرات تشویقی) ۱۸/۵ می‌باشد. علاوه بر این، حداکثر تا ۲ نمره تشویقی به شرح زیر به دانشجو تعلق می‌گیرد:

- نمره تشویقی دفاع به موقع: برای دفاع پیش از شروع نیمسال پنجم ۰/۶ نمره، تا یک ماه پس از شروع نیمسال پنجم ۰/۵، تا دو ماه پس از شروع نیمسال پنجم ۰/۴، تا سه ماه پس از شروع نیمسال پنجم ۰/۳ و تا چهار ماه پس از شروع نیمسال پنجم ۰/۱ نمره تشویقی لحاظ می‌شود و پس از ماه پنجم نمره تشویقی تعلق نمی‌گیرد:
- نمره تشویقی فعالیت‌های پژوهشی در راستای پایان‌نامه:

- تا ۱ نمره تشویقی به ازای هر مقاله علمی-پژوهشی، ISI، Scopus یا ISC پذیرفته شده در مجلات مورد تأیید وزارتین
- تا ۰/۷۵ نمره تشویقی به ازای هر ثبت اختراع دارای تأییدیه سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
- تا ۰/۵ نمره تشویقی به ازای هر مقاله علمی-مروری یا علمی-ترویجی یا مقالات کوتاه (Short communications) پذیرفته شده در مجلات مورد تأیید وزارتین
- تا ۰/۲۵ نمره به ازای هر مقاله ارائه شده در کنفرانس‌های علمی معتبر تا سقف ۰/۵ نمره.

- به هر حال، سقف نمرات تشویقی دانشجو نمی‌تواند بیشتر از ۲ نمره باشد. همچنین، دانشجویان ورودی ۹۸ و پس از آن، می‌توانند قبل از تسویه حساب با دانشگاه، از مهلت شش ماهه برای اخذ نمره تشویقی برای چاپ یا پذیرش قطعی مقالات علمی پژوهشی با نمایه بین‌المللی (ISI، Scopus، ISC) بهره‌مند شوند.

تبصره ۱. لیست مجلات معتبر و مورد تأیید وزارت از طریق سایت <http://journals.msrt.ir> قابل دسترسی است.

تبصره ۲. معیار تخصیص امتیاز به مقالات پذیرفته شده در مجلات، ارائه شماره doi و یا نسخه galley proof برای مقالات مورد پذیرش قطعی در مجلات بین‌المللی و یا اصل پذیرش قطعی مقاله در مجلات داخلی می‌باشد.

تبصره ۳. منظور از کنفرانس‌های علمی معتبر، کنفرانس‌هایی است که برگزارکننده آن یکی از انجمن‌های علمی ثبت شده در وزارت علوم تحقیقات و فناوری (قابل دسترسی از طریق سایت <http://www.isacmsrt.ir>)، یا یکی از دانشگاه‌های دولتی (به جز مراکز غیرانتفاعی) و یا یکی از سازمان‌های دولتی معتبر باشد.

تبصره ۴. به مقالاتی نمره تشویقی تعلق می‌گیرد که در آن آدرس دانشجو و استاد راهنمای اول، دانشگاه بیرجند (در بخش فارسی تحت عنوان «دانشگاه صنعتی بیرجند» و در بخش انگلیسی تحت عنوان «Birjand University of Technology») باشد؛ استاد راهنمای اول نویسنده مسئول بوده و ایمیل دانشگاهی وی در مقاله درج شده باشد. استاد راهنمای دوم یا اساتید مشاور می‌توانند در صورت اعلام رضایت کتبی استاد راهنمای اول، به عنوان نویسنده مسئول مقاله انتخاب شوند. در هر صورت، به مقالاتی که دانشجو در آنها نویسنده مسئول است، نمره تشویقی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۵. امتیاز مقالاتی که در آن نام نویسنده‌ای به جز دانشجو و اساتید راهنما و مشاور وی آمده باشد، طبق جدول زیر محاسبه می‌شود.

شرایط مقاله	سهم نفر اول از امتیاز مقاله (به جز اساتید راهنما و مشاور)	سهم نفرات بعد از امتیاز مقاله (به جز اساتید راهنما و مشاور)
مقالات یک دانشجو با اساتید راهنما و مشاور	۱۰۰٪	-
مقالات دارای دو نویسنده به جز اساتید راهنما و مشاور	۹۰٪	۶۰٪
مقالات دارای سه نویسنده به جز اساتید راهنما و مشاور	۸۰٪	۵۰٪
مقالات دارای چهار نویسنده به جز اساتید راهنما و مشاور	۷۰٪	۴۰٪
مقالات دارای پنج نویسنده به جز اساتید راهنما و مشاور	۶۰٪	۳۰٪

تبصره ۶. تنها به ثبت اختراعی نمره تشویقی تعلق می‌گیرد که سهم استاد راهنما و دانشگاه صنعتی بیرجند در آن قید شده باشد.

تبصره ۷. ارزیابی نمره تشویقی فعالیت‌های پژوهشی دانشجو با نظر مسئول پژوهشی دانشکده صورت می‌پذیرد. معاون پژوهشی دانشکده یا مدیر پژوهشی دانشگاه اختیار دارد که با در نظر گرفتن مفاد این بند و تبصره‌های فوق‌الذکر و با در نظر گرفتن کیفیت مقاله، سطح مجله یا کنفرانس و نیز میزان همپوشانی مقالات دانشجو، امتیازات مربوطه را محاسبه و به نماینده تحصیلات تکمیلی جلسه دفاع اعلام نماید. **بند ۵.** به مقالات و ثبت اختراعات برگرفته از طرح‌های پژوهشی دانشجویی در صورت ذکر نام استاد راهنما، می‌توان تا ۵۰٪ امتیازات تشویقی فعالیت‌های ذکر شده در بند ۵ را اختصاص داد.

بند ۶. مهلت انجام اصلاحات پیشنهادی هیئت داوران، یک ماه پس از تاریخ دفاع می‌باشد. چنانچه دانشجویی اصلاحات پایان‌نامه خود را ظرف مدت مذکور انجام ندهد و کاربرگ مربوطه را به تأیید نماینده تحصیلات تکمیلی نرساند، کلیه نمرات تشویقی منظور شده در ارزشیابی پایان‌نامه وی حذف می‌شود.

بند ۷. فرم مالکیت نتایج و حق نشر، جزء لاینفک پایان‌نامه دانشگاه بوده و حتماً باید در نسخه صحافی شده/ الکترونیکی پایان‌نامه آورده شود.

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه صنعتی بیرجند