

شماره سند:

UB-EDU-E00/R01




معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بیرجند

شیوه نامه انتخاب سرآمدان آموزشی اعضای هیأت علمی دانشگاه بیرجند



نوع سند: شیوه نامه انتخاب سرآمدان آموزشی	تاریخ تصویب: ۱۴۰۱/۱۲/۱۰	
تعداد صفحات: ۴+ (۳ پیوست)	تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۱۲/۱۵	
تهیه کننده:	مدیر برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه	دکتر هادی پورشافعی
مراجع بررسی کننده:	شورای دانشگاه - هیأت امنای دانشگاه	
تأیید کننده:	معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی	دکتر سیدجواد حسینی و اشان
مسئول بروزرسانی:	کارشناس مسئول برنامه ریزی و توسعه آموزشی	خانم آسیه شنیده - خانم زهرا ماسنانی

شماره سند: UB-EDU-E00/R1		شیوه نامه انتخاب سرآمدان آموزشی اعضای هیأت علمی دانشگاه بیرجند	 دانشگاه بیرجند معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بیرجند
تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۱۲/۱۵	صفحه: ۲ از ۷		

مقدمه: همزمان با بزرگداشت مقام استاد شهید مرتضی مطهری (ره)، به منظور قدردانی و تجلیل از تلاش‌های علمی-آموزشی اعضای هیأت علمی در عرصه آموزش و در راستای برنامه‌های راهبردی دانشگاه و به استناد دستورالعمل اعطای پایه تشویقی اعضای هیأت علمی، مصوب هفتمین نشست هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان جنوبی (به شماره ۱۳/۱۹۳۰۱۳ مورخه ۱۴۰۱/۰۷/۰۲) و نیز شیوه نامه انتخاب سرآمدان آموزشی مصوب وزارت به تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۱ به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی «سرآمدان آموزشی» در سطح دانشگاه تدوین شده است.

اهداف

۱. ارتقای سطح کیفی فعالیت‌های علمی-آموزشی اعضای هیأت علمی دانشگاه،
۲. تقویت و تعمیق انگیزه اعضای هیأت علمی در جهت ارتقای کیفیت آموزش،
۳. قدردانی و تجلیل اعضای هیأت علمی سرآمد آموزش،
۴. توجه به جایگاه رفیع سرآمدان آموزشی در جهت تحقق دانشگاه تمدن‌ساز و حکمت بنیان در گام دوم انقلاب اسلامی ایران.

مواد شیوه‌نامه


ماده ۱. «کمیته انتخاب سرآمدان آموزشی دانشگاه» با ترکیب اعضای زیر، مسئول و مرجع تصمیم‌گیری در خصوص انتخاب و معرفی

سرآمدان آموزشی دانشگاه خواهد بود:

۱. رئیس دانشگاه (رئیس کمیته)،
۲. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (دبیر کمیته)،
۳. معاون فرهنگی و اجتماعی،
۴. معاون پژوهشی و نوآوری،
۵. مدیر برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه (عضو حقیقی)،
۶. سه نفر از رؤسا یا معاونان آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده‌ها،
۵. دو نفر اعضای هیأت علمی صاحب نظر، با سابقه و ترجیحاً از بین سرآمدان آموزشی.

ماده ۲. انتخاب و معرفی اعضای هیأت علمی سرآمد دانشگاه بیرجند از میان اعضای هیأت علمی دانشگاه با شرایط زیر خواهد بود:

- الف)** شاغل و تمام وقت که ۴۰ ساعت خدمت در هفته و وظایف آموزشی موظف تعیین شده را انجام داده باشند. بدیهی است چنانچه عضو هیأت علمی در مرخصی و یا مأمور به خدمت یا مأمور به تحصیل باشد، شامل انتخاب نخواهد بود.
- ب)** عضو هیأت علمی، باید حداقل دارای ۳ سال خدمت بوده، پایه استحقاقی سالیانه خود را حداقل در ۲ سال اخیر دریافت کرده باشد.
- پ)** حداقل ۴ درس نظری در ۲ نیمسال منتهی به هفته آموزش توسط عضو هیأت علمی (حداقل یک درس متعلق به مقطع کارشناسی) تدریس شده باشد.

شماره سند: UB-EDU-E00/R1		شیوه‌نامه انتخاب سرآمدان آموزشی اعضای هیأت‌تعلیم‌دانشگاه بیرجند	 دانشگاه بیرجند معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه بیرجند
صفحه: ۳ از ۷	تاریخ ویرایش: ۱۴۰۱/۱۲/۱۵		

ماده ۳. سرآمدان آموزشی هر سال در هفته سرآمدی آموزش در اردیبهشت ماه معرفی می‌شوند و فرآیند انتخاب سرآمدان از اسفندماه سال قبل آغاز می‌شود. ملاک انتخاب استاد سرآمد آموزشی، امتیازات چهار نیمسال تحصیلی منتهی به اسفند ماه (آغاز فرآیند انتخاب سرآمد آموزشی) است.

ماده ۴. برابر این شیوه‌نامه امتیاز دهی به منظور انتخاب سرآمد آموزشی، در دو مرحله زیر صورت می‌گیرد:

الف) مرحله نخست: در این مرحله برای تمامی اعضای هیأت‌علمی، امتیاز ارزشیابی نهایی بر اساس فرمول زیر محاسبه می‌شود. اعضای هیأت‌علمی دارای امتیاز ارزشیابی کل بالاتر از متوسط گروه آموزشی در فرآیند بررسی پرونده سرآمدی آموزش قرار می‌گیرند.

$$\text{Total} = \frac{w_1 \cdot \text{Score} + w_2 E + w_3 F}{w_1 + w_2 + w_3}$$

که در آن

Score: میانگین نمره ارزشیابی کیفیت تدریس دانشجویان در یک دوره ارزشیابی (از ۲۰)

E: میانگین نمره ارزشیابی کیفیت تدریس دانش‌آموختگان ممتاز در یک دوره ارزشیابی (از ۲۰)

F: میانگین نمره ارزیابی دانشکده از عضو هیأت‌علمی بر اساس ۴ کاربرد (از ۲۰)

w₁ = 3: وزن ارزشیابی کیفیت تدریس دانشجویان در هر نیمسال،

w₂ = 4: وزن ارزشیابی کیفیت تدریس دانش‌آموختگان ممتاز،

w₃ = 3: وزن ارزیابی دانشکده، بر اساس کاربردها.

در رابطه فوق **Score** بصورت زیر محاسبه می‌شود:

$$\text{Score} = \frac{W_1 S_1 + W_2 S_2}{W_1 + W_2}$$

که در آن

S₁: نمره ارزشیابی دانشجویان تحصیلات تکمیلی، **W₁ = 1.5:** وزن ارزشیابی دانشجویان تحصیلات تکمیلی

S₂: نمره ارزشیابی دانشجویان کارشناسی **W₂ = 3:** وزن ارزشیابی دانشجویان کارشناسی

تبصره ۱: در صورتی که برای عضو هیأت‌علمی، هر کدام از اجزای ذکر شده فوق وجود نداشته باشند، ضریب نمره مربوط به آنها صفر منظور خواهد شد و ملاک متوسط به بالای گروه آموزشی، شاخص ارزیابی کل می‌باشد.

تبصره ۲: برای احتساب امتیازات بخش تحصیلات تکمیلی و کارشناسی بصورت مستقل نیز نتیجه ارزشیابی عضو هیأت‌علمی برای مقطع خاص از دفتر نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه اخذ خواهد شد در بخش مربوطه منظور می‌شود.

تبصره ۳: برای اساتیدی که در گروه آموزشی دروس تحصیلات تکمیلی مرتبط با رشته گرایش مرتبط با تخصص ذی‌نفع وجود ندارد امتیاز بخش تحصیلات تکمیلی به مجموع کارشناسی افزوده می‌شود.

ب) مرحله دوم:

در این مرحله برای تمامی اعضای هیأت علمی دارای امتیازات ارزشیابی نهایی (محاسبه شده در مرحله اول) بالاتر از متوسط در ۴ نیمسال تحصیلی، با توجه به جدول ۱ (فعالیت چهارگانه انتخاب سرآمد آموزشی) و جدول ۲ پیوست (فعالیتها و مصادیق تفصیلی انتخاب عضو هیأت علمی سرآمد آموزشی و امتیازات آنها)، کاربرگ تفصیلی توسط گروه و دانشکده تکمیل و سه اولویت نخست سرآمد آموزشی دانشکده (حدأكثر یک نفر از هر گروه آموزشی)، به کمیته «انتخاب اعضای هیأت علمی سرآمدان آموزشی دانشگاه» جهت بررسی نهایی ارجاع خواهد شد.

جدول ۱. فعالیت چهارگانه انتخاب عضو هیأت علمی سرآمدان آموزشی و امتیازات آن

جمع	امتیاز	فعالیت	
۴۰۰	۱۰۰	آموزشی	۱
	۱۰۰	آموزش پژوهی	۲
	۱۰۰	فرهنگی و اخلاق حرفه‌ای	۳
	۱۰۰	شاگرد پروری	۴

ماده ۵. هر دانشکده به ازای هر ۳۰ عضو هیأت علمی، دارای یک سهمیه برای انتخاب عضو هیأت علمی سرآمد آموزش است، برای دانشکده‌های دارای کمتر از ۳۰ نفر، با دانشکده متناظر تجمیع و محاسبه خواهد شد.

تبصره ۴: در صورتی که امتیازات ارزشیابی بین دو عضو برای انتخاب سرآمد آموزشی در یک دانشکده برابر شود، میزان سابقه خدمت آموزشی و خدمات برجسته ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۶. به هر عضو هیأت علمی برگزیده سرآمد در دانشکده در ۳ ساله پیوسته و یا ناپیوسته، هر نوبت (سه بار سرآمد آموزشی) یک پایه و حدأكثر ۳ پایه تشویقی از این محل در طول دوره خدمت تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۵: به عضو هیأت علمی سرآمد آموزش دانشگاه هر سال پژوهانه آموزشی (گرنه) به مبلغ شصت میلیون ریال تعلق خواهد گرفت که ۵۰٪ آن نقدی و ۵۰٪ در قالب تأمین تجهیزات آموزشی خواهد بود. این مبلغ در سنوات بعد به میزان ۲۰٪ افزایش خواهد یافت.

ماده ۷. مرجع تفسیر این شیوه‌نامه، کمیته انتخاب سرآمدان آموزشی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۸. این شیوه‌نامه در ۸ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۹/۱۵ به تصویب شورای آموزشی، مصوب شورای دانشگاه (مورخه ۱۴۰۱/۹/۲۶) و به تأیید هیأت امنای دانشگاه‌های استان خراسان جنوبی (۱۴۰۱/۱۲/۱۰) رسیده است و از تاریخ ۰۱ / ۰۱ / ۱۴۰۲ لازم الاجرا است.

پیوست ۱: جدول امتیازات عضو هیأت علمی پیشنهادی برای انتخاب سرآمدان آموزشی	
نام و نام خانوادگی: رشته تخصصی: دانشکده - گروه آموزشی: مرتب علمی:	

ردیف	ویژگی	ملاک ارزیابی	مصادیق	میزان امتیاز	
				حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	فعالیت آموزشی (۱۰۰ امتیاز)	کیفیت و پویایی تدریس دوره تحصیلات تکمیلی	<ul style="list-style-type: none"> • کمیت تدریس قابل قبول در دو نیمسال (تا ۸) • استفاده از روش‌های نوین تدریس و ابزارهای الکترونیکی مناسب (۵) • معرفی منبع و یا منابع معتبر در دروس محوله و به روز بودن محتوا (۵) • نتایج ارزیابی کیفیت تدریس (میانگین ارزیابی گروه در دوره تحصیلات تکمیلی برابر با ۳ و به تناسب افزایش نمره ارزشیابی استاد تا سقف ۱۰ امتیاز) 	۱۵	۲۵
۲			<ul style="list-style-type: none"> • کمیت تدریس قابل قبول در دو نیمسال (تا ۱۲) • داشتن ارزشیابی مستمر دروس در نیمسال (۵) • معرفی منبع معتبر در درس / دروس محوله (۵) • نتایج ارزیابی کیفیت تدریس (میانگین ارزیابی گروه در دوره کارشناسی برابر با ۵ و به تناسب افزایش نمره ارزشیابی استاد تا سقف ۱۵ امتیاز) 	۲۰	۳۵
۳			<ul style="list-style-type: none"> • نظم و انضباط شغلی (۲) • مسئولیت‌پذیری لازم و اهتمام در انجام امور محوله (۳) • حضور به موقع در جلسات و مشارکت مؤثر (۳) • اعلام و حضور در برنامه رفع اشکال یا مراجعات دانشجویی (۳) • حضور و غیاب دانشجویان کلاس در سامانه (۴) • اعلام به موقع نمرات نهایی نیمسال (۴) • دسترسی دانشکده، مدیر گروه و یا دانشجویان به عضو هیأت علمی (۵) 	۱۵	۲۰
۴			<ul style="list-style-type: none"> • استفاده از فناوری‌های آموزشی • آموزش مکتب در تدریس • تلاش در جهت ابزارهای آموزشی و فناوری مناسب در کلاس درس (۵) • برگزاری و تدریس کلاس مشترک در ترم (تدریس مشارکتی) (۵) • کوشش در جهت ابداع روش‌های نوین در تدریس و آموزش (۱۰) • به روز نمودن اسلایدهای آموزشی (۵) 	-	۲۰
۵	فعالیت آموزش پژوهی (۱۰۰ امتیاز)	تولیدات آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> • ارائه طرح علمی - آموزشی کاربردی در سطح گروه، دانشکده یا دانشگاه (۵) • تولید نرم افزارهای آموزشی (۵) • تهیه و تولید محتوای آموزشی (الکترونیکی) (۱۰) • طراحی و تدوین دستور کار آزمایشگاه‌ها و یا کارگاه‌ها به منظور تعمیق آموزش (۵) • دستیاران آموزشی (دانشجویی) تا ۵ امتیاز • صفحه شخصی یا وب سایت با اهداف آموزشی (۵) • مقالات پژوهشی با محتوای کیفیت بخشی آموزش (هر اثر تا ۳ امتیاز تا ۱۵) • مقالات کامل همایشی با محتوای کیفیت بخشی آموزش (هر اثر تا ۱ امتیاز تا ۵ امتیاز) 	۲۵	-
۶			<ul style="list-style-type: none"> • داشتن کتاب منبع درسی در سرفصل شورای برنامه‌ریزی وزارت (هر اثر ۸ تا ۲۰ امتیاز بسته به ترجمه تا تصنیف) • کتب تصنیفی بر اساس سرفصل درس / دروس محوله (هر اثر ۵ تا ۱۰) • تألیفی بر اساس سرفصل درس / دروس محوله (هر اثر ۴ تا ۷) 	-	۳۵

ردیف	ویژگی	ملاک ارزیابی	مصادیق	میزان امتیاز	
				حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز
				امتیاز گروه و دانشکده	امتیاز کمیته
			● ترجمه بر اساس سرفصل درس / دروس محوله (هر اثر ۲ تا ۴)		
۷		طراحی برنامه درسی	● تدوین برنامه درسی رشته جدید یا بین رشته‌ای (۱۵) ● ارائه طرح تدریس دروس محوله در سامانه و دانشجویان هر درس ۲ امتیاز (۷) ● بازنگری و بروز رسانی طرح درس به ازای هر درس ۱ امتیاز (۳) ● بازنگری برنامه درسی رشته (جزئی ۳، کامل ۱۰) (۱۰)	۲۵	-
۸		حضور در دوره‌های آموزشی سرآمدی آموزشی	● حضور و مشارکت فعال در دوره‌های آموزشی سرآمدی آموزشی هر ۸ ساعت ۱ امتیاز (۵) ● برگزار کننده دوره‌ها یا نشست‌های علمی در جهت ارتقای سرآمدی آموزش هر دوره ۲ امتیاز (۱۰) ● طراح و یا مجری کارگاه‌های آموزشی در جهت ارتقای سرآمدی آموزشی هر کارگاه ۳ امتیاز (۶)	۱۵	-
۹	فعالیت فرهنگی و اخلاق حرفه‌ای (۱۰۰ امتیاز)	حضور فعال در دانشگاه و مشارکت در انجام فعالیت‌های اجرایی مرتبط با آموزش	● فعالیت در برنامه‌های جذب و پذیرش دانشجو (۵) ● حضور در رسانه‌های جمعی، سازمان‌ها و مدارس در راستای جذب دانشجو (۵) ● کوشش در جهت ارتقای تجهیزات آموزش (۵) ● همکاری در امور اجرایی - علمی گروه و دانشکده (۵) ● نقش مؤثر در سمت اجرایی برای ارتقای سطح کیفیت آموزش یا مجری راه اندازی رشته‌های جدید (۱۰)	۱۵	۳۰
۱۰		فعالیت اجرایی مؤثر در امور آموزش عالی	● مهارت آموزی دانشجویان برای بازار کار و افزایش توان اشتغال پذیری آنان (۲) ● تعامل مستمر مؤثر با محیط بیرون دانشگاه (سازمان‌ها، نهادها و رسانه‌ها) (۵) ● ترغیب دانشجویان برای حضور در مجامع علمی (۲) ● انجام بازدیدهای علمی (داخل و خارج استان) (۲) ● طراحی و برگزاری مسابقات و جشنواره‌های علمی (۲) ● آماده‌سازی دانشجویان جهت مسابقات معتبر دانشجویی داخلی و خارجی (۲) ● فعالیت در انجمن‌های علمی دانشجویی (۵)	-	۱۰
۱۱		اشتہار به ارزش‌های دینی و اخلاقی	● آداب و رفتار اجتماعی مناسب و احترام متقابل با دانشجویان (۱۰) ● واکنش منطقی به پیشنهادها و انتقادها (۱۰) ● گشاده‌رویی و تکریم دانشجویان (۱۵) (بر اساس کاربرد نظرخواهی دانشجویان)	۱۵	۳۰
۱۲		مشارکت مؤثر در فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی مرتبط با برگزاری پر نشاط کلاس درس	● برگزاری سخنرانی‌ها یا کارگاه‌های علمی - آموزشی (هر مورد ۵، تا ۱۵) ● مشارکت در برگزاری وبینارها و نشست‌های تخصصی با محوریت موضوعات آموزش (هر ۲ ساعت ۲ تا ۱۵) ● شرکت مستمر در کارگاه‌های دانش‌افزایی در موضوعات آموزشی شامل روش تدریس، تنظیم طرح درس و یا کیفیت بخشی آموزش (هر مورد ۲ تا ۱۰)	-	۳۰
۱۳	فعالیت شاگردپروری (۱۰۰ امتیاز)	مشارکت مؤثر در تربیت دانش آموختگان برجسته علمی	● نقش فعال و اطلاع‌رسانی در جهت هدایت تحصیلی و شغلی دانشجویان (۵) ● همکاری فعال با طرح مربیان هم‌تا (۵) ● ارزشیابی دانش آموختگان (میانگین ارزیابی دانش آموختگان گروه برابر با ۵ و به تناسب افزایش نمره ارزشیابی استاد تا سقف ۱۰ امتیاز) ● راهنمایی پارسای نیازمحور (هر پایان نامه ۲ و هر رساله ۴ امتیاز) ● استخدام دانش آموختگان بعنوان عضو هیأت علمی در ۲ سال اخیر (هر دانش آموخته تحت راهنمایی ۵ امتیاز)	-	۳۰
۱۴		مشارکت مؤثر در سمت استاد راهنمای آموزشی (مطابق با مقررات)	● تقبل مسئولیت به منظور راهنمایی دانشجویان دوره کارشناسی هر سال (۵) ● استاد راهنمای فعال در دوره کارشناسی (به ازای هر سال ۱۰) ● تعهد لازم در قبال مسائل آموزشی دانشجویان و راهنمایی مؤثر آنان (۱۰)	-	۲۰

میزان امتیاز				مصادیق	ملاک ارزیابی	رتبه علمی	ردیف
امتیاز کمیته	امتیاز گروه و دانشکده	حداکثر امتیاز	حداقل امتیاز				
					آموزشی یکپارچه)		
		۲۰	-	<ul style="list-style-type: none"> تدریس در کلاس‌های آمادگی المپیادهای دانشجویی (۵) نقش مؤثر در ترغیب دانشجویان استعداد درخشان به جهت ارتقای علمی آنان (۵) نماینده استعداد درخشان دانشکده (۷) طراحی سوالات و همکاری در برگزاری آزمون علمی (۵) یا المپیاد منطقه‌ای یا کشوری (۱۰) شناسایی و پیگیری مسائل آموزشی دانشجویان استعداد درخشان (۵) مربی تیم المپیادی (۱۰) 	مشارکت مؤثر به عنوان استاد همراه نخبگان و استعدادهای درخشان	۱۵	
		۳۰	-	<ul style="list-style-type: none"> نظریه پردازی در علوم مختلف در سه سال اخیر (۵) مشارکت در فعالیت‌های مرتبط با مسئولیت اجتماعی مؤسسه مرتبط با رفع نیازهای کشور در حوزه آموزشی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ (۲) مشارکت در فعالیت‌های خیریه و عام‌المنفعه مؤسسه در حوزه آموزش در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ (۲) همکاری علمی با نهادهای آموزشی و فرهنگی داخلی (همچون آموزش و پرورش، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، حوزه‌های علمیه) در حوزه آموزش در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ (۲) نقش در مرجعیت علمی مؤسسه و کشور در سطح بین‌المللی در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ (۱۰) مشارکت در آگاهی بخشی نسبت به دستاوردهای علمی و فناوری کشور به ویژه دانشجویان (راویان پیشرفت) در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ (۲) مشارکت در طراحی و تدوین و تحقق نظام گسترش فعالیت‌های جمعی همچون اردوهای جهادی و جمعی دانشجویی با مأموریت فرهنگی و فکری مشخص (یادگیری حین عمل) در سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ (۵) 	مشارکت در تحقق دانشگاه تمدن ساز مبتنی بر حکمت و دانایی	۱۶	
نام و نام خانوادگی:				محل تأیید رئیس دانشکده:			
امضاء							

*گروه‌های آموزشی که دوره کارشناسی ندارند، این امتیاز به موضوع بند ۱ اضافه می‌شود.

همچنین، در گروه آموزشی که دوره تحصیلات تکمیلی ندارند امتیاز بند ۱ به بند ۲ اضافه می‌شود.