

شیوه نامه واحد موظف اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی بیرجند

مصوب هیئت رئیسه دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۵

ردیف	سمت	واحد موظف
۱	معاونین دانشگاه	۲
۲	رؤسای دانشکده‌ها	۵
۳	معاونین آموزشی دانشکده‌ها	۶
۴	مدیر آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۴
۵	معاونین پژوهشی و مسئول ارتباط با صنعت دانشکده‌ها	۶
۶	مدیران کلیه گروه‌های آموزشی	۶
۷	مدیر امور حقوقی، قراردادها و رسیدگی به شکایات دانشگاه	۴
۸	مدیر برنامه، بودجه و تحول اداری دانشگاه	۴
۹	مدیر امور مالی دانشگاه	۴
۱۰	مدیر امور پژوهشی دانشگاه	۴
۱۱	مدیر امور اداری و پشتیبانی دانشگاه	۴
۱۲	مدیر امور دانشجویی دانشگاه	۴
۱۳	مدیر برنامه‌ریزی فرهنگی و اجتماعی دانشگاه	۴
۱۴	رئیس حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین‌الملل دانشگاه	۴
۱۵	رئیس مرکز بهداشت، درمان و مشاوره دانشجویی دانشگاه	۷
۱۶	رئیس کتابخانه مرکزی و مرکز نشر دانشگاه	۷
۱۷	رئیس گروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه	۶
۱۸	رئیس حراست دانشگاه	۶
۱۹	رئیس اداره تربیت بدنی دانشگاه	۷
۲۰	رئیس اداره فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه	۶
۲۱	رئیس اداره فناوری و ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه	۶
۲۲	رئیس آموزش‌های آزاد، نوبت دوم و دانشجویان خارجی دانشگاه	۷
۲۳	رئیس اداره امور فنی و نظارت بر طرح‌های عمرانی دانشگاه	۶
۲۴	رئیس امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه	۸
۲۵	رئیس دفتر حفظ استعداد درخشان	۸
	دبیر هیأت اجرایی دانشگاه	۶

تبصره ۱: واحد موظف رئیس دانشگاه ، یک واحد است.

تبصره ۲: برای همکاری که بیش از یک سمت با حفظ وظایف اجرایی قبلی دارند، سمت با واحد موظف کمتر لحاظ می‌شود.

تبصره ۳: کسر موظف دستور بیستم از پنجمین نشست از دوره سوم هیئت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی خراسان جنوبی مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۳ در خصوص اساتید راهنما(مشاور) آموزشی دانشجویان قابل اعمال می‌باشد.