

شیوه‌نامه اجرایی نحوه محاسبه آموزانه دانشگاه صنعتی بیرجند

واحد معادل آموزشی که در این آیین‌نامه واحد معادل نامیده می‌شود به خدمتی اطلاق می‌شود که ارزش آموزشی آن معادل واحدهای تدریس موظف دانشگاهی باشد. چگونگی معادل‌سازی این گونه خدمات با واحدهای موظف تدریس و نحوه محاسبه آن به منظور تعیین میزان آموزانه به شرح زیر می‌باشد:

ماده ۱- واحد معادل برای هر پروژه پایان‌نامه دوره کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته با رعایت شرایط تبصره‌های این ماده به طریق زیر محاسبه می‌شود.

واحد معادل = واحد پروژه پایان‌نامه یا رساله

۳

تبصره ۱- اگر پروژه پایان‌نامه توسط بیش از یک نفر سرپرستی شود تعداد واحد معادل فوق بر تعداد مدرسین متناسب با درصد مشارکت تصویب شده در شورای آموزش گروه مربوطه تقسیم می‌شود.

تبصره ۲- برای یک پروژه پایان‌نامه دوره‌های کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) بیشتر از یک واحد معادل و برای کارشناسی ارشد پیوسته بیشتر از ۴ واحد معادل قابل احتساب نمی‌باشد.

تبصره ۳- دروسی که به عنوان درس پروژه تدریس می‌شوند مشمول این ماده نیستند و واحد معادل آن همان واحد مصوب درس است.

ماده ۲- واحد معادل هر پروژه پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته با رعایت تبصره‌های ۱ و ۳ ماده ۱ برای عضو هیأت علمی راهنما $\frac{3}{4}$ واحد درس و حداکثر تا سقف ۶ واحد برای هر پایان‌نامه با نظر رئیس دانشگاه قابل احتساب است.

تبصره ۱- واحد معادل درس سمینار کارشناسی ارشد ناپیوسته با رعایت تبصره ۱ ماده ۱ برابر $\frac{1}{6}$ واحد درس سمینار و حداکثر ۲ واحد محسوب می‌گردد، مشروط بر اینکه موضوعات ارائه شده برای دانشجویان مختلف، همانند نباشد.

تبصره ۲- واحد معادل برای هر عضو هیأت علمی مشاور رساله (استاد مشاور) با توجه به میزان مشارکت وی برابر $\frac{1}{6}$ واحد معادل رساله، و حداکثر ۲ واحد معادل برای هر پایان‌نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته می‌باشد. برای هر پایان‌نامه کارشناسی ارشد ۲ نفر استاد مشاور منظور می‌گردد.

تبصره ۳- در صورتی که تعداد مشاورین بیشتر از تعداد نفرات فوق باشد، واحد معادل با توجه به میزان مشارکت آنها تعیین می‌گردد، به طوری که جمع واحد معادل ثابت بماند.

تبصره ۴- شورای تحصیلات تکمیلی هر دانشگاه پرونده علمی اعضای هیأت علمی را که می‌توانند سرپرستی پایان‌نامه‌های دوره کارشناسی ارشد را عهده‌دار شوند با توجه به میزان فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی، ساعات موظف تدریس، مرتبه علمی و فعالیتها و سمتهای اجرایی آنان بررسی و تعداد پایان‌نامه‌هایی را که عضو می‌تواند سرپرستی نماید، تعیین می‌کند.

تبصره ۵- آموزانه واحدهای پایان‌نامه‌های دوره کارشناسی‌ارشد برای اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی بیرجند حداکثر طی ۲ نیمسال تحصیلی (۵۰٪ پس از تصویب نهایی پروپوزال دانشجو و ۵۰٪ پس از دفاع موفقیت آمیز و ثبت نمره) قابل تقسیم است.

تبصره ۶- آموزانه اساتید راهنما و مشاور خارج از دانشگاه پس از دفاع و اعلام نمره توسط هیات داوران بصورت یکجا قابل پرداخت است.

ماده ۳- واحد معادل دروس عملیات صحرائی، کارآموزی و کارورزی با رعایت تبصره ۱ ماده ۱ به طریق زیر محاسبه می‌شود و در هر نیمسال حداکثر ۴ واحد معادل قابل احتساب است.

$$\text{واحد معادل} = \text{تعداد دانشجو} \times \frac{\text{تعداد واحد} + 2}{18}$$

تبصره ۵- برای درس کارآموزی که طبق آیین نامه سرفصل دروس رشته مربوطه، واحدی در نظر گرفته نشده است، برای هر ۳۲۰ ساعت ۱ واحد معادل در فرمول فوق منظور خواهد شد.

ماده ۴- اگر ساعات اضافه بر میزان واحد به عنوان کلاس تمرین مصوب یا درس آزمایشگاهی مصوب توسط استاد درس ارایه شود حداکثر $\frac{2}{3}$ واحد (معادل ۰/۶۶) به واحد معادل درس اضافه خواهد شد.

ماده ۵- تعداد واحد معادل دروس مقطع کارشناسی‌ارشد ناپیوسته با ضریب ۱/۵ برابر محاسبه می‌شود. در صورت ارائه درس برای بار اول توسط عضو هیات علمی دانشگاه صنعتی بیرجند، ضریب ۲ محاسبه خواهد شد.

ماده ۶- حداقل و حداکثر تعداد دانشجو در مقاطع کاردانی و کارشناسی برای دروس عمومی (به غیر از دروس معارف) و دروس پایه به ترتیب ۲۰ و ۵۰ نفر، دروس معارف ۲۰ و ۴۰ نفر، دروس اصلی و تخصصی ۱۵ و ۵۰ نفر، دروس تربیت بدنی ۱۵ و ۲۵ نفر، و برای دروس عملی، آزمایشگاهی و کارگاهی بر اساس امکانات موجود ۸ و ۲۰ نفر می‌باشد. در مقطع کارشناسی‌ارشد حداقل و حداکثر تعداد دانشجو به ترتیب ۳ و ۲۵ نفر است.

تبصره ۱- تشکیل کلاسهای درسی کمتر از حد نصاب در خصوص دانشجویان ورودی هر رشته-گرایش که از سوی سازمان سنجش آموزش کشور با تعداد کمتر از حداقل مورد نیاز معرفی و پذیرش می‌گردند، بلامانع است.

تبصره ۲- هر دانشجویی در شرف فارغ التحصیلی معادل ۲ دانشجوی عادی برای حد نصاب های تعیین شده، در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۳- مطابق دستورالعمل اجرایی، رعایت حداقل تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس در کلیه مقاطع الزامی است. در هر نیمسال تحصیلی بلافاصله پس از حذف و اضافه تعداد افراد ثبت نام شده در هر کلاس و مقطع توسط مدیران گروه‌ها کنترل شود. اگر تعداد دانشجویان کلاسی زیر حد نصاب تعیین شده باشد، در صورت امکان آن کلاس حذف و در ترم‌های بعدی ارائه شود. چنانچه امکان حذف درس وجود نداشته باشد، دانشکده دلایل توجیهی خود را طی نامه‌ای به معاون آموزشی دانشگاه ارائه دهد. برگزاری کلاس در صورت کسب مجوز معاونت آموزشی دانشگاه یا شورای آموزشی دانشگاه بلامانع است. در صورتی که مجوز تشکیل

کلاس‌های زیر حد نصاب در ابتدای ترم و بلافاصله پس از حذف و اضافه کسب نشود به آن دروس آموزانه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۴- در صورتی که تعداد دانشجویان یک درس نظری بیش از ظرفیت مجاز باشد، بازای هر دانشجویی مازاد معادل ۰/۰۲ واحد به واحد معادل درس افزوده می‌شود.

تبصره ۵- حداکثر تعداد دانشجوی مازاد بر ظرفیت ۱۵ نفر می‌باشد.

تبصره ۶- اگر ظرفیت کلاس بیش از حداکثر دانشجوی تعیین شده بود می‌تواند به دو گروه معادل تفکیک شود به شرطی که هر گروه جدید از حداقل حد نصاب مربوطه کمتر نگردد.

تبصره ۷- افزایش سقف کلاس برای دروس عملی، آزمایشگاهی و کارگاهی مجاز نیست.

تبصره ۸- برگزاری کلاس دروس عملی، آزمایشگاهی و کارگاهی با ظرفیت کمتر از حداقل مجاز منحصراً برای فارغ‌التحصیلان با درخواست مدیر گروه و تأیید معاون آموزشی دانشکده و کسب مجوز شورای آموزش دانشگاه امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۷- هر واحد نظری در هفته برابر یک ساعت و در طول ترم با محاسبه جلسه برگزاری امتحان پایان ترم و تصحیح اوراق در قرارداد ۱۸ ساعت می‌باشد و هر واحد معادل عملی در هفته برابر تعداد ساعات هفتگی مشخص شده در آیین نامه سرفصل دروس مربوطه ضربدر $\frac{2}{3}$ می‌باشد.

تبصره ۱- پرداخت آموزانه بر اساس تعداد جلسات تشکیل شده بر مبنای ۱۶ هفته آموزشی می‌باشد. استاد درس موظف به حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه از طریق سامانه است و پرداخت آموزانه بر مبنای تعداد جلسات ثبت شده در سامانه می‌باشد. در خصوص تعطیل‌های رسمی اساتید موظف به برگزاری کلاس جبرانی هستند.

تبصره ۲- در صورتی که مدرس در جلسه امتحان پایان نیمسال حضور نداشته باشد، و امتحان توسط کارشناسان آموزش برگزار گردد، ساعات مذکور جزو ساعات غیبت مدرس محسوب شده و پس از پایان امتحانات ۲ ساعت از آموزانه وی کسر می‌گردد.

ماده ۸- برای دروسی که عملی و نظری می‌باشند و ساعت عملی آن برگزار نمی‌گردد، فقط ساعت نظری آن قابل محاسبه می‌باشد. (هر ۱۶ ساعت نظری معادل یک واحد)

ماده ۹- در کلیه مقاطع در صورت تدریس درس (نظری یا عملی) توسط بیش از یک مدرس، آموزانه درس به صورت مساوی یا طبق توافق مدرسان و تأیید گروه و دانشکده محاسبه و پرداخت خواهد گردید.

ماده ۱۰- برای درس معرفی به استاد معادل ۲ ساعت آموزانه به ازای هر دانشجو پرداخت می‌گردد.

ماده ۱۱- وظایف آموزشی و پژوهشی و برنامه هفتگی عضو هیأت علمی الزاماً توسط مدیر گروه مربوطه تأیید و امضاء گردد. همچنین لازم است معاون آموزشی دانشگاه به عنوان طرف مقابل قرارداد آموزانه عضو مدعو/هیأت علمی را امضاء نماید. قراردادهای ناقص مورد بررسی قرار نخواهد گرفت و مسئولیت عدم پرداخت به موقع آموزانه متوجه شخص طرف قرارداد خواهد بود.

ماده ۱۲- بکارگیری استاد مدعو بدون دارا بودن مجوز از هیأت اجرایی جذب مجاز نمی‌باشد و مسئولیت عدم رعایت این ماده بر عهده مدیران گروه‌ها می‌باشد.

ماده ۱۳- میزان ساعات مجاز پرداخت آموزانه اعضای هیأت علمی بازنشسته موضوع ماده ۱۰۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی حداکثر تا ۱۰ واحد نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد و حق التدریس آنان با رعایت این ماده و بر مبنای آخرین مرتبه و پایه قابل پرداخت است.

ماده ۱۴- حداکثر تعداد ساعات آموزانه کارشناسان و مدعوین نباید جمعاً از ۱۲ واحد نظری و یا معادل عملی آن (۱۸ ساعت) در هفته تجاوز نماید.

تبصره ۱- کارشناسان آموزشی زیر نظر معاونین آموزشی دانشکده ها انجام وظیفه نموده و موظف به ۴۰ ساعت حضور در محل کار جهت انجام تدریس موظف و پاسخگویی به دانشجویان و ... می باشند. در صورتی که در طول ترم بیش از واحد موظف تدریس نمایند، به تدریس مازاد در خارج از ساعات اداری آموزانه تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۲- به ازای هر ۷ سال سابقه دانشگاهی کارشناسان (پیمانی و یا رسمی) یک ساعت از واحد موظف فرد کسر می گردد.

ماده ۱۵- چنانچه فاصله محل سکونت مدرسان مدعو از محل دانشگاه صنعتی بیش از ۱۵۰ کیلومتر باشد، میزان آموزانه وی با ضریب پروازی (ضریب ۱/۵) محاسبه می گردد.

تبصره ۵- ضریب دوری راه صرفاً برای دروس نظری و عملی تدریس شده توسط اساتید مدعو اعمال شده و مشمول راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها، سمینارها و پروژه ها نمی گردد.

ماده ۱۶- حداکثر تعداد ساعات تدریس آن دسته از مریبان که از مأموریت تحصیلی استفاده می کنند، نباید جمعاً از ۸ واحد نظری یا معادل عملی آن تجاوز نماید.

ماده ۱۷- حداکثر واحد مشمول آموزانه مازاد بر واحدهای موظف اعضای هیأت علمی مجموعاً در دوره های روزانه و شبانه برای کلیه واحدهای درسی نظری و عملی و واحدهای رساله و پایان نامه نباید از ۲۰ واحد نظری و یا معادل عملی آن (حداکثر ۱۲ واحد آموزشی و ۸ واحد پژوهشی) در هر نیمسال تجاوز نماید. در هر حال حداکثر ساعات آموزانه قابل پرداخت برای دروس نظری ۱۲ واحد یا معادل آن در هر نیمسال می باشد. این تعداد واحد در تابستان به ۹ واحد تقلیل می یابد.

تبصره ۱- مدت دوره تابستان به میزان ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایان ترم می باشد. (معادل ۱۸ هفته در فرم حق التدریس به ازای هر واحد معادل، به جز کارآموزی)

تبصره ۲- واحدهای مازاد آموزشی هر نیمسال قابل پرداخت نیست مگر با اخذ مجوز ارائه واحد مازاد از هیات ریسه دانشگاه قبل از شروع نیمسال، اما مازاد واحدهای پژوهشی با رعایت سقف مجاز ۲۰ واحد قابل پرداخت است.

تبصره ۳- در دوره تابستان، آموزانه پژوهشی تعلق نخواهد گرفت و صرفاً ۹ واحد آموزشی قابل محاسبه است.

تبصره ۴- واحدهای مشمول آموزانه پژوهشی فقط شامل پایان نامه/رساله دوره های تحصیلات تکمیلی می باشد.

ماده ۱۸- معادل سازی فعالیت های پژوهشی

ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	داوری پایان نامه کارشناسی ارشد	۷ ساعت آموزانه	بجز استادان راهنما و مشاور
۲	نماینده تحصیلات تکمیلی دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد	۲ ساعت آموزانه	بجز داوران
۶	سر دبیری مجله علمی - پژوهشی *	۱	حداکثر ۲ واحد معادل
۷	مدیر مسئول مجله علمی - پژوهشی *	۱	
۸	عضویت در هیأت تحریریه / مدیر داخلی مجله علمی - پژوهشی *	۰/۵	
۹	سر دبیری مجله علمی - ترویجی *	۰/۵	
۱۰	مدیر مسئول مجله علمی - ترویجی *	۰/۵	
۱۱	عضویت در هیأت تحریریه / مدیر داخلی مجله علمی - ترویجی *	۰/۵	

* فقط مجلات وابسته به دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری هستند).

تبصره ۵- در موارد استثنائی که نیاز به داور خارج از دانشگاه صنعتی بیرجند باشد، چنانچه از شهر دیگری دعوت شود هزینه رفت و برگشت و اقامت نیز پرداخت می شود.

ماده ۱۹- معادل سازی فعالیت های اجرایی

میزان واحد موظف اعضای هیات علمی عهده دار پست های مدیریتی دانشگاه بر اساس مصوبات هیات رئیسه دانشگاه می باشد.

تبصره ۵- در صورت دارا بودن چند کسر موظف برای یک فرد، فقط مقدار بالاترین کسر موظف قابل محاسبه خواهد بود.

ماده ۲۰- اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی بیرجند موظفند برنامه تدریس خود را در چهار روز هفته تنظیم نمایند. رعایت مفاد این ماده و تبصره های ذیل آن بر عهده مدیر گروه می باشد.

تبصره ۱- اعمال این ماده برای اعضای هیات علمی دارای سمت اجرایی الزامی نیست.

تبصره ۲- اعضای هیات علمی دارای سمت اجرایی، فقط به اندازه واحد موظف خود می توانند در ساعات اداری تدریس داشته باشند.

تبصره ۳- اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی بیرجند نباید در هر روز بیش از ۶ ساعت تدریس داشته باشند.

تبصره ۴- اعضای هیأت علمی دانشگاه صنعتی بیرجند نباید ۶ ساعت تدریس پشت سر هم داشته باشند.

تبصره ۵- سقف تدریس مدرسان مدعو در هر روز حداکثر ۸ ساعت می باشد.

تبصره ۶- برگزاری کلاس در ساعت ۱۲-۱۴ مجاز نمی‌باشد، مگر در شرایط خاص با درخواست مدیر گروه و اخذ مجوز از شورای آموزشی دانشگاه.

ماده ۲۱- به ازای هر پنج سال سابقه خدمت قابل قبول عضو هیأت علمی رسمی و پیمانی، نیم (۰/۵) واحد از واحد موظف تدریس وی کسر می‌شود.

ماده ۲۲- حداقل ساعات موظف تدریس اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی که سمت اجرایی ندارند به شرح زیر خواهد بود.

مرتبۀ علمی	حداقل ساعات موظف
کارشناس آموزشی	۲۰
کارشناس ارشد آموزشی	۱۸
مربی	۱۲
استادیار	۱۰
دانشیار	۹
استاد	۸

تبصره ۵- برای کارشناسان آموزشی دارای سمت اجرایی در هریک از سطوح مدیر، رئیس اداره و یا کارشناس مسئول، کسر موظف ۸ ساعت در هفته لحاظ خواهد شد.

ماده ۲۳- پرداخت آموزانه، منوط به ثبت و قطعی نمودن تمام نمرات در تمام مقاطع تحصیلی نیمسال مربوطه عضو هیات علمی می‌باشد.

این شیوه‌نامه در ۲۳ ماده و ۳۶ تبصره براساس آیین‌نامه‌های ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، هیات امنای دانشگاه‌های خراسان جنوبی و مصوبات قبلی دانشگاه، در جلسه مشترک شورای آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ و در جلسات مورخ ۱۶ و ۱۸ و ۹۸/۲/۲۳ هیات رئیسه دانشگاه صنعتی بیرجند به تصویب رسیده و از تاریخ ۹۷/۷/۱ قابل اجرا می‌باشد و از تاریخ اجرا کلیه مقررات مغایر با آن ملغی می‌باشد.

دانشگاه صنعتی بیرجند